**FORMULARIO DE COTIZACIÓN N°**

**UNFPA/ECU/RFQ/23/025**

**Nombre de la empresa:**

**Fecha:**

**Validez Cotización:** 3 meses

**Tiempo de entrega:** 45 días a partir de la firma del contrato

**Forma de pago:** Crédito

**Enviar su cotización a:** [**ecuador.office@unfpa.org**](mailto:ecuador.office@unfpa.org)

**Fecha de cierre:**  29 de septiembre de 2023

**Especificaciones: Kit de VBG y SSR para emergencias en Ecuador**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Nombre del Producto y Descripción** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Total** |
| 1 | Ilustración de ilustrador/a ecuatoriana en formato vertical para el cuaderno informativo en vertical: portada y contraportada, sobre DSDR y vida libre de VBG aprobado/a por UNFPA (**mencionar 2 opciones de ilustrador/a y adjuntar portafolio a través de un link)** | 1 |  |  |
| 2 | **Diseño, diagramación y producción de un cuaderno para emergencias de VBG y SSR.**  Para la realización del diseño y diagramación de este producto se entregará en formato PDF, JPG los siguientes contenidos que deberán unificarse con un mismo diseño editorial.  Debe tener 4 carátulas internas:   1. Una del cuaderno en general 2. Otra de Violencia basada en género en emergencias VBGeE 3. Otra de salud sexual y reproductiva en emergencias (SSR) 4. Una cuarta carátula del mapa de servicios.   Contenidos:  **VBG en emergencias** (se adjuntan 26 páginas páginas aprox, de diferentes tamaños (A4, A5) y orden de páginas (horizontal y vertical)   1. Guía de bolsillo paso a paso para actores humanitarios: <https://drive.google.com/file/d/1vObz80A2aTFbtEdVpnh7hCJIeRdkOPwJ/view?usp=sharing> 2. Listas de chequeo para la prevención y respuesta a la VBG. Colocar en vertical: <https://drive.google.com/file/d/1okkxAK6-6DAEbgF0xgzdq9AhU-z6hP_i/view?usp=drive_link> 3. Ruta judicial y Ruta MAPIS: <https://drive.google.com/file/d/1FQbt_I7eXEomXVigu6C1bGbauKwo5PW0/view?usp=drive_link> 4. Información PSEA (se entregará una fotografía de un afiche cuyos contenidos deberán reescribirse en hasta 4 páginas.   **SSR en emergencias** (se adjuntan 24 páginas aprox, de diferentes tamaños (A4, A5) y orden de páginas (horizontal y vertical)   1. PSIM resumen.- <https://drive.google.com/file/d/1ShyxThXOcfaY6D6UGacLCqEd36oNa-Aa/view?usp=sharing> 2. PSIM documento.- <https://docs.google.com/document/d/1HMQ92ip04H1TeYvMthA99StQCnln0MvY/edit?usp=drive_link&ouid=103463613235004427887&rtpof=true&sd=true> 3. Checklist PSIM.- Tomar en cuenta que en este documento hay pequeñas observaciones de cambios en algunas palabras que deben realizarse:   <https://drive.google.com/file/d/1_lBEQ0gGPdsdQUCqJ36Ka9aV4HN1dQEo/view?usp=drive_link>  **Mapa de servicios VBG y Mapa SSR** (se adjunta tabla de excel con la información)   1. Mapa de Servicios.- Deben diseñarse en formato vertical en cuadros rediseñados <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZP2edfaJodZ61yhxEppRjf9ZuAtKeu54/edit?usp=drive_link&ouid=103463613235004427887&rtpof=true&sd=true> 2. Mapa de servicios SSR.- Deben diseñarse en formato vertical en cuadros rediseñados <https://docs.google.com/spreadsheets/d/13u0OyfQ8CrM4PW771QZ0BjeqQc0iS01k/edit?usp=sharing&ouid=103463613235004427887&rtpof=true&sd=true>   **Especificaciones técnicas impresión cuaderno**  Tamaño del cuaderno: 14,5 mm x 210 mm formato vertical, esquinas redondeadas.  Hojas impresas:  Material: papel couché.  Impresión: offset full color lado y lado.  Número de hojas: deberán calcularse de acuerdo a los adjuntos.  Esquinas redondeadas  Hojas para escribir: 60 hojas, tono beige, material reciclado/ecológico (enviar muestra), con puntos en forma de cuadrícula al interior. Esquinas redondeadas.  Acabado: Encuadernado, pasta dura impresa a full color, plastificada mate, guardas interiores a full color (no couché,la empresa deberá sugerir el mejor material para esto o enviar muestra). Todas las hojas irán cosidas, con hojas para escribir troqueladas hacia el interior en forma de línea vertical para que puedan desprenderse fácilmente. Esquinas redondeadas. Con 2 cintas separadoras color naranja o celeste. | Cotizar  300 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 3 | **Bolso contenedor**   * Material: Lona impermeable de buena calidad (enviar muestras) * Color azul ONU (enviar muestras) * Cosido reforzado * Tira regulable de excelente calidad, color negro, para colocarse en el hombro, con mecanismo regulador. Enviar muestra del material * Tamaño: Vertical, 25 cm de alto, 19 cm de ancho, 4 cm de profundidad. * Bolsillo superior con cierre, bolsillo interno sin cierre (que entre un pasaporte) y bolsillo delantero con cierre. * Logotipo bordado de UNFPA sobre bolsillo exterior de al menos 6 cm de ancho, en color blanco o serigrafía de alta calidad, enviar muestra (no sublimado ni estampado).   Muestra, foto referencial: | Cotizar  300 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 4 | **Esferos con logo**   * Color azul, ecológicos, logo unfpa a un color | Cotizar  300 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 5 | **Entrega**  Los materiales se entregarán en Guayaquil, Esmeraldas, Portoviejo, Machala y Quito.  UNFPA entregará las direcciones a la empresa ganadora. |  |  |  |
|  | **Subtotales** |  |  |  |
|  |  |  | **IVA** |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

Por la presente, se certifica que la empresa ......................................................................................... acepta presentar su cotización bajo los términos y condiciones requeridos por el UNFPA en Ecuador (Condiciones Generales de los Contratos: Contratos De Minimis) la cual se compromete a mantener esta oferta hasta la fecha indicada y por la que estoy debidamente autorizada/o a firmar.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esta solicitud de cotización está sujeta a las condiciones generales del contrato: Contrato Minimis, está disponible en la siguiente dirección:

https://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts