Formulario de cotización de PRECIOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del oferente:** |  |
| **Fecha de la cotización:** | Haga clic aquí para ingresar una fecha. |
| **Solicitud de cotización Nº:** | UNFPA/ECU/RFQ/21/044 |
| **Moneda de la cotización:** | Dólares estadounidenses |
| **Validez de la cotización:***(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTO** | **PLAZO DE ENTREGA** | **Monto incluido IVA** | **TOTAL** |
| **Producto 1**: Plan de implementación y pauta de acuerdo a los tiempos acordados. | 5 días a partir de la firma del contrato | 20% |  |
| **Producto 2: Plan estratégico de posicionamiento**Documento con la estrategia que incluye informe mensual y respaldo fotográfico que señale el impactoVallas en vía pública. | El plan estratégico de pauta se implementará a partir de la suscripción del contrato en acuerdo con UNFPA y se ejecutará durante en el plazo de dos meses a partir de la firma del contrato. 30% con cada informe mensual. (2 informes) | (30% primer informe mensual) |  |
| (30% Segundo informe mensual) |  |
| **Producto 3:** Sistematización con información del proceso que incluya el análisis del alcance de la pauta con evidencia comprobable. | Al finalizar el pautaje de 2 meses | 20% |  |
| SUBTOTAL |  |
| IVA |  |
| TOTAL |  |

*Comentarios del contratista:*

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/ECU/RFQ/21/044, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Haga clic aquí para ingresar una fecha. |  |
| Nombre y cargo | Fecha y lugar |