



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTOR INDIVIDUAL  
ASISTENCIA TÉCNICA EN POBLACION Y DESARROLLO  
IC-2019-012**

<b>OFICINA CONTRATANTE. UNFPA ECUADOR</b>	
Contexto Organizacional	<p>La persona contratada proporciona asistencia técnica para la gestión de las actividades del UNFPA en el área de Población y Desarrollo (P&amp;D); promueve la producción y análisis de información estratégica y fidedigna sobre las tendencias demográficas y las características de la población; contribuye a la producción de información sociodemográfica confiable y oportuna que aporte evidencias para tomar mejores decisiones en política pública y al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS); analiza y genera información estratégica para poder entender y atender las necesidades específicas de los diversos grupos de población.</p> <p>Igualmente, provee importantes insumos para la formulación y evaluación de proyectos y Planes Anuales de Trabajo (PATs); establece y mantiene relaciones de colaboración con las contrapartes gubernamentales, particularmente con el Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC), las agencias de la cooperación bilateral y multilateral, y la sociedad civil.</p>
Alcance del trabajo:  <i>(Descripción de los servicios, actividades, o resultados)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar asistencia técnica a UNFPA Ecuador en temas relacionados con P&amp;D, censo 2020, demografía, encuestas, desarrollo de políticas y planes nacionales que respondan a la dinámica poblacional, producción de información desagregada, en relación con salud sexual y reproductiva, derechos sexuales y reproductivos, violencia basada en género, juventud y bono demográfico, discapacidades, tanto en contextos de desarrollo, como humanitarios.</li> <li>• Facilitar la implementación de acciones acordadas entre INEC y UNFPA y proporcionar asistencia técnica al Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos, especialmente en los siguientes temas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Censo 2020</li> <li>○ Encuesta ENSANUT (Planificación familiar y actividad sexual y reproductiva de la población; y Salud materna y fecundidad)</li> <li>○ Encuesta de Relaciones Familiares y Violencia Basada en Género</li> <li>○ Objetivos de Desarrollo Sostenible y su medición, especialmente en los 3 y 5</li> <li>○ Desarrollo de estudios o investigaciones derivadas de las encuestas señaladas y del Censo para su aplicación en políticas y programas nacionales.</li> <li>○ Elaboración de informes</li> </ul> </li> <li>• Contribuir al monitoreo y evaluación del Programa de País</li> <li>• Analizar e interpretar el ambiente político, social y económico relevante a P&amp;D e identificar oportunidades para la cooperación del UNFPA</li> <li>• Preparar informes e insumos para el diálogo en torno a políticas, así</li> </ul>



	<p>como información relevante para abogacía basada en evidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la coordinación interagencial para la producción de información sobre los indicadores de seguimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, especialmente en los ODS 3 y 5, en coordinación con las entidades gubernamentales responsables.</li> </ul>
Duración y cronograma de trabajo:	Seis meses a partir de la firma del contrato. Los pagos serán mensuales, una vez aprobados los informes.
Lugar donde se brindarán los servicios:	Quito- Oficinas del INEC
Monitoreo y control de progreso, incluyendo reportes requeridos, periodicidad y fechas límites:	<p>Plan de trabajo desarrollado a partir de estos términos de referencia e informes mensuales de avance de la implementación del mismo (incluye elaboración de documentos analíticos).</p> <p>Desarrollar todas las actividades adicionales relacionadas a esta posición y que sean requeridas por el Representante Nacional de UNFPA.</p>
Arreglos de supervisión:	UNFPA designa a la Oficial Nacional de Género, Interculturalidad y Derechos Humanos o quien haga sus veces, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato.
Viajes esperados:	No se prevén viajes nacionales ni internacionales
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluyendo requerimiento de idiomas:	<p><b><u>Requisitos para el puesto:</u></b></p> <p><b><u>Requerimientos académicos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional nacional titulado/a en Ciencias Sociales o Ciencias Exactas, con Maestría o Post Grado en Demografía, Desarrollo Social y Económico y afines.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 5 años de experiencia relevante y demostrada en formulación, implementación, monitoreo y evaluación de proyectos y programas en las áreas de P&amp;D.</li> <li>• Al menos 2 años de experiencia relevante en procesamiento de datos de encuestas, censos o registros en relación a temáticas de salud materna y planificación familiar y derechos sexuales y reproductivos.</li> <li>• Buen conocimiento de la estructura y funcionamiento del Estado en ámbitos nacional, provincial y municipal, incluido conocimiento de procesos de descentralización y otras normativas y políticas vigentes.</li> <li>• Conocimiento de las políticas nacionales vinculadas a P&amp;D, Salud Sexual y Reproductiva, Derechos Sexuales y Reproductivos, Violencia Basada en Género, dinámicas de población, bono demográfico, género.</li> <li>• Conocimiento de la Agenda 2030, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, los indicadores asociados</li> <li>• Experiencia de trabajo con la cooperación internacional y con las políticas y procedimientos del sistema de Naciones Unidas y del UNFPA (deseable)</li> <li>• Capacidad demostrada en la formulación y redacción clara y concisa de informes escritos.</li> </ul> <p><b><u>Idiomas:</u></b></p>



- Español
- Inglés deseable.

#### **Computación:**

- Manejo de paquetes entorno Windows y Microsoft (Word, Excel, Power Point, Project).
- Conocimientos de Sistemas Corporativos integrados de Gestión de Recursos, en entorno web (Sistema ERP Peoplesoft -Atlas, SAP o similares) deseable.
- Experiencia en construcción y manejo de base de datos en Stata y R (Rstudio) requerido.
- Experiencia en elaboración de documentos analíticos.
- Experiencia en el manejo de modelos de simulación y paquetes electrónicos demográficos deseable.

#### **Competencias corporativas**

##### **Valores**

- **Integridad/compromiso con el mandato**  
Actúa de acuerdo a los valores de Naciones Unidas y el UNFPA y se responsabiliza de las acciones realizadas. Demuestra compromiso personal con el mandato del UNFPA y la visión de la Organización.

- **Socialización de conocimientos/aprendizaje continuo**  
Asume responsabilidad para el aprendizaje y desarrollo de carrera personal y activamente busca oportunidades de aprender a través de medios formales e informales. Aprende de otros dentro y fuera de la Organización, adoptando mejores prácticas creadas por otros. Comparte activamente nuevos conocimientos.

- **Valoración de diversidad**  
Demuestra una visión internacional, aprecia diferencias en valores y aprende de la diversidad cultural. Toma acciones apropiadas al contexto religioso y cultural y muestra respeto, tacto y consideración respecto a diferencias culturales. Observa y busca información para entender las perspectivas de otros y continuamente examina su propio comportamiento.

#### **Manejo de relaciones**

- **Trabajo en equipo**  
Trabaja en colaboración con colegas dentro y fuera del UNFPA para permitir el logro de metas comunes y objetivos compartidos. Activamente busca la solución de desacuerdos y apoya las decisiones del equipo.

- **Comunicación de información e ideas**  
Entrega información oral y escrita de manera oportuna, efectiva y de fácil comprensión. Participa en reuniones y discusiones de grupo activamente escuchando y compartiendo información. Expresa ideas francamente con la intención de resolver temas, considera lo que otros manifiestan y responde apropiadamente a las críticas.

- **Manejo de conflicto y autocontrol**  
Maneja relaciones personales manteniendo la calma, tranquilidad y paciencia incluso en situaciones de tensión o durante una crisis y evita entrar en conflicto improductivo. Expresa desacuerdo de manera constructiva que se focaliza en el asunto y no en la persona. Tolerancia condiciones de incertidumbre y ambigüedad y continúa trabajando productivamente.



	<p><b><u>Trabajo con personas</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenciamiento/Desarrollo de personas/Gerencia de Rendimiento</b> Se integra dentro de la unidad de trabajo, buscando oportunidades para originar acciones y activamente contribuye a lograr resultados con otros miembros del equipo. Conoce sus limitaciones y fortalezas, recibe críticas y retroalimentaciones constructivas y brinda retroalimentación honesta a colegas y supervisores. Busca nuevos desafíos y tareas y muestra el deseo de aprendizaje. Acepta responsabilidad por el rendimiento personal, participando en la planificación individual de trabajo y establecimiento de objetivos buscando retroalimentación y actuando para continuamente mejorar el desempeño.</li> </ul> <p><b><u>Liderazgo Personal v Eficacia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pensamiento analítico y estratégico</b> Utiliza las herramientas analíticas apropiadas y lógica para recolectar, definir y analizar información, situaciones y problemas, y genera conclusiones lógicas de los datos obtenidos. Demuestra una habilidad para establecer prioridades claras y apropiadas sobre tareas y actividades que tienen un impacto estratégico sobre los resultados. Anticipa y satisface necesidades de información del equipo y otras contrapartes.</li> <li>• <b>Orientación a resultados/Compromiso a la excelencia</b> Se esfuerza por lograr un estándar alto de excelencia personal. Toma acción que va más allá de responder a las necesidades obvias de la situación y persiste hasta lograr exitosamente los resultados.</li> <li>• <b>Toma de decisiones apropiada y transparente</b> Toma decisiones oportunas y apropiadas considerando asuntos varios y complejos y asume la responsabilidad sobre el impacto de las decisiones.</li> </ul>
<p>Insumos / servicios a ser provistos por UNFPA o socio implementador (ej. servicios de soporte, espacio de oficina, equipos), si aplica:</p>	<p>Se proporcionará los documentos y materiales relacionados con la consultoría</p>
<p>Otra información relevante o condiciones especiales, si alguna:</p>	<p>Se pagará la suma mensual de US\$2,184 más IVA</p>
<p>Firma del oficial solicitante in la oficina contratante: </p> <p>Fecha: 12/06/19</p>	

