



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA INDIVIDUAL

GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL MONITOREO DE ACTIVIDADES DE UNFPA ECUADOR

IC-2020-024

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
Oficina Contratante:	UNFPA ECUADOR
Antecedentes y propósito de la consultoría:	<p>UNFPA es una agencia del Sistema de Naciones Unidas cuya misión es que cada embarazo sea deseado, cada parto sea seguro y cada joven alcance su pleno desarrollo.</p> <p>UNFPA, a través de su Plan Estratégico Global, orienta su trabajo para el logro de tres resultados transformadores: Cero Muertes Maternas, Cero Violencia Basada en Género y Cero Demanda Insatisfecha de Anticoncepción.</p> <p>Las poblaciones meta del trabajo de UNFPA son mujeres, adolescentes, y jóvenes. En línea con la Agenda 2030, con el fin de “no dejar a nadie atrás”, se han priorizado las personas que viven en condiciones de alta vulnerabilidad, como mujeres, adolescentes y jóvenes pertenecientes a pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes, personas en condiciones de pobreza, viviendo en zonas rurales y personas con discapacidad.</p> <p>El Programa País 2019-2022 del UNFPA contempla, dentro de las intervenciones clave del “Resultado 4: Sistemas de datos de población”: (d) Fortalecer las capacidades nacionales y en la zona de la frontera norte para mapear y utilizar datos desagregados de alta calidad, particularmente los relacionados con el dividendo demográfico, la salud sexual y reproductiva, la violencia basada en género y las discapacidades.</p> <p>Propósito de la consultoría:</p> <p>Sistematizar, analizar y generar una herramienta de visualización de la información recopilada por UNFPA Ecuador, tanto de fuentes externas como internas, con el fin de contribuir a la utilización de datos desagregados de alta calidad para el monitoreo de actividades por parte del equipo de UNFPA en Quito, la Frontera Norte y la provincia de El Oro.</p>

Alcance del trabajo:

(Descripción de los servicios, actividades, o resultados)

A continuación, se detallan las actividades que deberá cumplir la persona contratada, en coordinación con la Asesora en Población y Desarrollo, Monitoreo y Evaluación de UNFPA Ecuador:

1. Revisión de documentos relacionados con el mandato del UNFPA (Plan Estratégico del UNFPA, Programa País 2019 - 2022, Pacto de Compromiso) y del documento “Principios y estándares de la gestión basada en resultados”.
2. Sistematización de la información relacionada con el mandato del UNFPA*, que incluye:
 - a. Fuentes internas: *Strategic Information System (SIS)*, Grupo de Trabajo de Refugiados y Migrantes (GTRM), Sistema 345W del Equipo Humanitario de País (EHP), reportes al clúster de salud, Proyecto ConVERGE LAC referente a indicadores de mortalidad, reporte “*Global Humanitarian Response Plan (GHRP)*”, entre otros.
 - b. Fuentes externas: INEC, Ministerio de Salud Pública, Secretaría de Derechos Humanos, Sistema Integrado de Seguridad ECU-911, Consejo de la Judicatura, Consejo Nacional para la Igualdad de Género, Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional, entre otros.
3. Consolidación de la información en bases de datos, utilizando el Software STATA*.
4. Elaboración de un diccionario de variables de las bases de datos, en formato Excel, que incluya como campos sugeridos: sector (SSR, VBG, Juventudes, etc.), variable, nombre de la variable en la base de datos, indicador (si aplica), descripción de la metodología de cálculo (si aplica), desagregación geográfica, desagregación temporal, fuente, link de descarga de la información (si aplica) y observaciones.
5. Con base en la información consolidada en las actividades anteriores, elaboración de una matriz de:
 - a. Indicadores clave para el monitoreo de las actividades del UNFPA, considerando los principios de la Gestión Basada en Resultados.
 - b. Indicadores clave del contexto nacional relacionados con el mandato del UNFPA.

La matriz debe incluir mínimamente los siguientes campos: sector (SSR, VBG, Juventudes, etc.), nombre del indicador, metodología de cálculo, fuente de información, desagregación geográfica, desagregación temporal y periodicidad de reporte (mensual,

	<p>trimestral, anual).</p> <p>Estos indicadores serán retroalimentados por el equipo de programa del UNFPA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Construir una hoja de cálculo de los indicadores descritos en el punto 5, en formato Excel (con el respaldo en STATA*), que incluya los indicadores calculados a nivel nacional y con énfasis en las provincias priorizadas por UNFPA: Esmeraldas, Sucumbíos, Carchi y El Oro. 7. Elaborar un informe de análisis de los indicadores mencionados en el punto 5, a nivel nacional y con énfasis en las provincias priorizadas por UNFPA: Esmeraldas, Sucumbíos, Carchi y El Oro. 8. Construir una herramienta dinámica para la visualización de los indicadores descritos en el punto 5. El formato de esta herramienta será acordado con el equipo de programa. 9. Apoyar a la Asesora en Población y Desarrollo, Monitoreo y Evaluación, en el procesamiento y análisis de información para el monitoreo de actividades del UNFPA, según los requerimientos de la organización. 10. Elaborar informes mensuales de avance en las tareas descritas en este apartado. 11. Cualquier otra actividad que se requiera o sea asignada por el Representante Nacional. <p>*Estas actividades se realizarán usando el Software STATA; por tanto, es necesario que se elaboren los documentos de programación (do files) correspondientes.</p>
<p>Duración y cronograma de trabajo</p>	<p>La consultoría tendrá una duración de 3 meses y medio (105 días) contados a partir de la suscripción del contrato.</p> <p>El/la consultor/a deberá entregar los siguientes productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo 2. Bases de datos que consoliden información de fuentes internas y externas, relacionadas con el mandato del UNFPA. 3. Diccionario de variables de las bases de datos. 4. Matriz de: <ol style="list-style-type: none"> a. Indicadores clave para el monitoreo de las actividades del UNFPA, considerando los principios de la Gestión Basada en Resultados.

	<p>b. Indicadores clave del contexto nacional relacionados con el mandato del UNFPA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Hoja de cálculo de los indicadores mencionados en el punto 4. 6. Informe de análisis de los indicadores mencionados en el punto 4, a nivel nacional y con énfasis en las provincias priorizadas por UNFPA: Esmeraldas, Sucumbíos, Carchi y El Oro. 7. Herramienta dinámica que permita visualizar los indicadores descritos en el punto 4. 8. Documentos de programación (do files) de las actividades desarrolladas utilizando el Software STATA. 9. Informes mensuales de avance en el plan de trabajo. <p>Los pagos se realizarán mensualmente, una vez aprobados los informes mensuales de avance en las actividades.</p>
Lugar donde se brindarán los servicios:	El trabajo se realizará de manera remota con la Oficina de País, en Quito – Ecuador
Fechas de entrega y como se entregará el trabajo (ej. Formato electrónico, impreso, etc.):	Todos los productos deberán presentarse en formato digital (editable).
Monitoreo y control de progreso, incluyendo reportes requeridos, periodicidad y fechas límites:	El monitoreo de la consultoría estará a cargo del/la Representante Nacional del UNFPA, en coordinación con la Asesora en Población y Desarrollo, Monitoreo y Evaluación del UNFPA.
Arreglos de supervisión:	La supervisión del cumplimiento de los TDRs estará a cargo del/la Representante Nacional del UNFPA, en coordinación con la Asesora en Población y Desarrollo, Monitoreo y Evaluación del UNFPA.
Viajes esperados:	No se prevén viajes nacionales ni internacionales
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluyendo requerimiento de idiomas:	<p><u>Perfil profesional:</u></p> <p>Requerimientos académicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional con título de tercer nivel en Economía, Estadística, o áreas afines. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 4 años en el procesamiento y análisis de información cuantitativa, generación de indicadores y elaboración de reportes estadísticos y técnicos. • Experiencia en el manejo de bases de datos utilizando el software

de análisis estadístico STATA.

- Conocimiento específico referente a la generación de indicadores del sector social (relacionados con Derechos Humanos, salud sexual y reproductiva, personas con discapacidad, población adulta mayor, población LGBTI, pobreza, empleo, etc.)
- Conocimiento de las políticas, normativa, objetivos nacionales y ODS vinculados a violencia basada en género y salud sexual y reproductiva.

Idiomas

- Español indispensable
- Inglés deseable

Competencias corporativas

Valores

- **Integridad/compromiso con el mandato**

Actúa de acuerdo a los valores de Naciones Unidas y el UNFPA y se responsabiliza de las acciones realizadas. Demuestra compromiso personal con el mandato del UNFPA y la visión de la Organización.

- **Socialización de conocimientos/aprendizaje continuo**

Asume responsabilidad para el aprendizaje y desarrollo de carrera personal y activamente busca oportunidades de aprender a través de medios formales e informales. Aprende de otros dentro y fuera de la Organización, adoptando mejores prácticas creadas por otros. Comparte activamente nuevos conocimientos.

- **Valoración de diversidad**

Demuestra una visión internacional, aprecia diferencias en valores y aprende de la diversidad cultural. Toma acciones apropiadas al contexto religioso y cultural y muestra respeto, tacto y consideración respecto a diferencias culturales. Observa y busca información para entender las perspectivas de otros y continuamente examina su propio comportamiento.

Manejo de relaciones

- **Trabajo en equipo**

Trabaja en colaboración con colegas dentro y fuera del UNFPA para permitir el logro de metas comunes y objetivos compartidos. Activamente busca la solución de desacuerdos y apoya las decisiones del equipo.

- **Comunicación de información e ideas**

Entrega información oral y escrita de manera oportuna, efectiva y de fácil comprensión. Participa en reuniones y discusiones de grupo activamente

escuchando y compartiendo información. Expresa ideas francamente con la intención de resolver temas, considera lo que otros manifiestan y responde apropiadamente a las críticas.

- **Manejo de conflicto y autocontrol**

Maneja relaciones personales manteniendo la calma, tranquilidad y paciencia incluso en situaciones de tensión o durante una crisis y evita entrar en conflicto improductivo. Expresa desacuerdo de manera constructiva que se focaliza en el asunto y no en la persona. Tolerancia condiciones de incertidumbre y ambigüedad y continúa trabajando productivamente.

Trabajo con personas

- **Potenciamiento/Desarrollo de personas/Gerencia de Rendimiento**

Se integra dentro de la unidad de trabajo, buscando oportunidades para originar acciones y activamente contribuye a lograr resultados con otros miembros del equipo. Conoce sus limitaciones y fortalezas, recibe críticas y retroalimentaciones constructivas y brinda retroalimentación honesta a colegas y supervisores. Busca nuevos desafíos y tareas y muestra el deseo de aprendizaje. Acepta responsabilidad por el rendimiento personal, participando en la planificación individual de trabajo y establecimiento de objetivos buscando retroalimentación y actuando para continuamente mejorar el desempeño.

Liderazgo Personal y Eficacia

- **Pensamiento analítico y estratégico**

Utiliza las herramientas analíticas apropiadas y lógica para recolectar, definir y analizar información, situaciones y problemas, y genera conclusiones lógicas de los datos obtenidos.

Demuestra una habilidad para establecer prioridades claras y apropiadas sobre tareas y actividades que tienen un impacto estratégico sobre los resultados. Anticipa y satisface necesidades de información del equipo y otras contrapartes.

- **Orientación a resultados/Compromiso a la excelencia**

Se esfuerza por lograr un estándar alto de excelencia personal. Toma acción que va más allá de responder a las necesidades obvias de la situación y persiste hasta lograr exitosamente los resultados.


- **Toma de decisiones apropiada y transparente**

Toma decisiones oportunas y apropiadas considerando asuntos varios y complejos y asume la responsabilidad sobre el impacto de las decisiones.

Insumos / servicios a ser provistos por UNFPA o

Se entregará información y documentación relevante referida a la consultoría.

socio implementador (ej. servicios de soporte, espacio de oficina, equipos), si aplica:	
Otra información relevante o condiciones especiales, si alguna:	Los pagos mensuales serán de \$1.941,92 + IVA. Por tanto, el valor total de la consultoría es de \$ 6.796,72 + IVA. Se ponderará 40% la hoja de vida, y 60% entrevista
Firma del oficial solicitante en la oficina contratante: Fecha: 26/08/2020	

DocuSigned by:

ECDC2BDA05A54A5...