



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA INDIVIDUAL

### ASISTENCIA TÉCNICA EN CENSOS

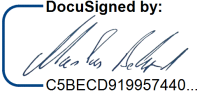
IC-2021-011

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
Oficina Contratante:	UNFPA ECUADOR
Propósito de la consultoría:	Proporcionar asistencia técnica a UNFPA Ecuador y a la Oficina Regional para América Latina y el Caribe (UNFPA LACRO) en la planificación y ejecución de Censos de Población y Vivienda y la oferta de asistencia técnica a oficinas nacionales del país del UNFPA.
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de los servicios, actividades, o resultados)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar a UNFPA CO Ecuador en todas las etapas de planificación y ejecución del censo de población y vivienda, incluyendo los aspectos conceptual / técnico; cartografía; tecnología; logística / financiera /administrativa; y comunicacional.</li> <li>2. Asesorar a UNFPA LACRO en proporcionar asistencia técnica a oficinas de país del UNFPA en la planificación de censos de población y vivienda.</li> <li>3. Participar en los trabajos del equipo regional de temas censales.</li> <li>4. Asesorar a UNFPA CO Ecuador y a UNFPA LACRO en el análisis de información proveniente de Censos de Población y Vivienda, con enfoque en el análisis de “No dejar a nadie atrás” y los 3 ceros del UNFPA.</li> <li>5. Elaborar informes mensuales de trabajo.</li> </ol>
Duración y cronograma de trabajo:	<p>La consultoría tendrá una duración de cinco (5) meses, contados a partir de la suscripción del contrato.</p> <p>Los pagos serán mensuales, una vez aprobados los informes mensuales de trabajo.</p>
Lugar donde se brindarán los servicios:	La consultoría se realizará vía remota.

<p>Fechas de entrega y como se entregará el trabajo (ej. <i>Formato electrónico, impreso, etc.</i>):</p>	<table border="1" data-bbox="493 331 1477 800"> <thead> <tr> <th data-bbox="493 331 821 441">Producto</th> <th data-bbox="821 331 1149 441">Fecha máxima de entrega</th> <th data-bbox="1149 331 1477 441">Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="493 441 821 548">Plan de trabajo</td> <td data-bbox="821 441 1149 548">4 días a partir de la firma del contrato</td> <td data-bbox="1149 441 1477 548">*</td> </tr> <tr> <td data-bbox="493 548 821 695">Informes mensuales de avance en el plan de trabajo</td> <td data-bbox="821 548 1149 695">Último día de cada mes</td> <td data-bbox="1149 548 1477 695">\$1.465,58 más IVA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="493 695 821 800">Informe final de actividades</td> <td data-bbox="821 695 1149 800">5 meses a partir de la firma del contrato</td> <td data-bbox="1149 695 1477 800">*</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="493 835 1195 867">* No hay un pago específico asignado a este producto.</p> <p data-bbox="493 905 1477 978">Los productos referentes a documentos deberán ser entregados en formato digital editable.</p>	Producto	Fecha máxima de entrega	Pago	Plan de trabajo	4 días a partir de la firma del contrato	*	Informes mensuales de avance en el plan de trabajo	Último día de cada mes	\$1.465,58 más IVA	Informe final de actividades	5 meses a partir de la firma del contrato	*
Producto	Fecha máxima de entrega	Pago											
Plan de trabajo	4 días a partir de la firma del contrato	*											
Informes mensuales de avance en el plan de trabajo	Último día de cada mes	\$1.465,58 más IVA											
Informe final de actividades	5 meses a partir de la firma del contrato	*											
<p>Monitoreo y control de progreso, incluyendo reportes requeridos, periodicidad y fechas límites:</p>	<p data-bbox="493 1083 1477 1157">Las instancias encargadas de revisar los avances obtenidos y aprobar los productos entregados son:</p> <ul data-bbox="537 1203 1477 1325" style="list-style-type: none"> <li>- UNFPA LACRO: Asesora Técnica Regional en Población y Desarrollo</li> <li>- UNFPA CO Ecuador: Asesora en Población y Desarrollo, Monitoreo y Evaluación</li> </ul>												
<p>Arreglos de supervisión:</p>	<p data-bbox="493 1398 1438 1503">La supervisión está a cargo de la Asesora Técnica Regional en Población y Desarrollo y de la Asesora en Población y Desarrollo, Monitoreo y Evaluación de la CO Ecuador</p>												
<p>Viajes esperados:</p>	<p data-bbox="493 1587 1211 1619">La presente consultoría no contempla viajes esperados.</p>												
<p>Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluyendo</p>	<p data-bbox="493 1692 732 1724"><b><u>Perfil profesional:</u></b></p> <p data-bbox="493 1766 867 1797"><b>Requerimientos académicos</b></p> <ol data-bbox="537 1801 1243 1875" style="list-style-type: none"> <li>1. Profesional en Ciencias Sociales o Ciencias Exactas.</li> <li>2. Título de cuarto nivel en demografía o afines.</li> </ol>												

<p>requerimiento de idiomas:</p>	<p><b>Experiencia y competencias</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia mínima de 5 años en el análisis de información demográfica y la gestión de proyectos de censos de población y vivienda.</li> <li>2. Conocimiento de la Agenda 2030, los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los indicadores asociados.</li> <li>3. Redacción clara y concisa de informes escritos.</li> </ol> <p><b>Idiomas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Español indispensable.</li> </ul> <p><b><u>Competencias corporativas</u></b></p> <p><b>Valores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Integridad/compromiso con el mandato</b> Actúa de acuerdo a los valores de Naciones Unidas y el UNFPA y se responsabiliza de las acciones realizadas. Demuestra compromiso personal con el mandato del UNFPA y la visión de la Organización.</li> <li>● <b>Socialización de conocimientos/aprendizaje continuo</b> Asume responsabilidad para el aprendizaje y desarrollo de carrera personal y activamente busca oportunidades de aprender a través de medios formales e informales. Aprende de otros dentro y fuera de la Organización, adoptando mejores prácticas creadas por otros. Comparte activamente nuevos conocimientos.</li> <li>● <b>Valoración de diversidad</b> Demuestra una visión internacional, aprecia diferencias en valores y aprende de la diversidad cultural. Toma acciones apropiadas al contexto religioso y cultural y muestra respeto, tacto y consideración respecto a diferencias culturales. Observa y busca información para entender las perspectivas de otros y continuamente examina su propio comportamiento.</li> </ul> <p><b>Manejo de relaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Trabajo en equipo</b> Trabaja en colaboración con colegas dentro y fuera del UNFPA para permitir el logro de metas comunes y objetivos compartidos. Activamente busca la solución de desacuerdos y apoya las decisiones del equipo.</li> <li>● <b>Comunicación de información e ideas</b> Entrega información oral y escrita de manera oportuna, efectiva y de fácil comprensión. Participa en reuniones y discusiones de grupo activamente</li> </ul>
----------------------------------	---

	<p>escuchando y compartiendo información. Expresa ideas francamente con la intención de resolver temas, considera lo que otros manifiestan y responde apropiadamente a las críticas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Manejo de conflicto y autocontrol</b> Maneja relaciones personales manteniendo la calma, tranquilidad y paciencia incluso en situaciones de tensión o durante una crisis y evita entrar en conflicto improductivo. Expresa desacuerdo de manera constructiva que se focaliza en el asunto y no en la persona. Tolera condiciones de incertidumbre y ambigüedad y continúa trabajando productivamente.</li></ul> <p><b>Trabajo con personas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Potenciamiento/Desarrollo de personas/Gerencia de Rendimiento</b> Se integra dentro de la unidad de trabajo, buscando oportunidades para originar acciones y activamente contribuye a lograr resultados con otros miembros del equipo. Conoce sus limitaciones y fortalezas, recibe críticas y retroalimentaciones constructivas y brinda retroalimentación honesta a colegas y supervisores. Busca nuevos desafíos y tareas y muestra el deseo de aprendizaje. Acepta responsabilidad por el rendimiento personal, participando en la planificación individual de trabajo y establecimiento de objetivos buscando retroalimentación y actuando para continuamente mejorar el desempeño.</li></ul> <p><b>Liderazgo Personal y Eficacia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Pensamiento analítico y estratégico</b> Utiliza las herramientas analíticas apropiadas y lógica para recolectar, definir y analizar información, situaciones y problemas, y genera conclusiones lógicas de los datos obtenidos. Demuestra una habilidad para establecer prioridades claras y apropiadas sobre tareas y actividades que tienen un impacto estratégico sobre los resultados. Anticipa y satisface necesidades de información del equipo y otras contrapartes.</li><li>● <b>Orientación a resultados/Compromiso a la excelencia</b> Se esfuerza por lograr un estándar alto de excelencia personal. Toma acción que va más allá de responder a las necesidades obvias de la situación y persiste hasta lograr exitosamente los resultados.</li><li>● <b>Toma de decisiones apropiada y transparente</b> Toma decisiones oportunas y apropiadas considerando asuntos varios y complejos y asume la responsabilidad sobre el impacto de las decisiones.</li></ul>
--	--

Insumos / servicios a ser provistos por UNFPA o socio implementador (ej. servicios de soporte, espacio de oficina, equipos), si aplica:	Se entregará información y documentación relevante referida a la consultoría.
Otra información relevante o condiciones especiales, si alguna:	La consultoría se realizará a tiempo parcial. El valor de la consultoría es de USD 7.327,90 más IVA (12%). Por tanto, los pagos mensuales serán de USD 1.465,58 más IVA (12%).
Firma del oficial solicitante en la oficina contratante:  26-may.-2021 Fecha: 25/05/2021	