



TERMINOS DE REFERENCIA

IC-2020-018

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA TECNICA PARA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA CONJUNTO SPOTLIGHT PARA UNFPA

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
Oficina Contratante:	UNFPA ECUADOR
Antecedentes y Propósito de la consultoría:	<p>La Iniciativa Spotlight es un Programa conjunto de la Unión Europea (UE) y las Naciones Unidas (ONU) orientada a eliminar todas las formas de violencia contra las mujeres y las niñas. La iniciativa también pone de relieve la importancia de invertir de manera específica en las mujeres y las niñas, condición indispensable para alcanzar el desarrollo sostenible de acuerdo con la Agenda 2030.</p> <p>La UE y la ONU se están embarcando en un nuevo programa de varios años, llamado "Iniciativa Spotlight", que se centra en eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas (VAWG, por sus siglas en inglés) y las prácticas nocivas (HP). En un conjunto específico de países, la Iniciativa Spotlight desplegará inversiones específicas a gran escala para mejorar los derechos de las mujeres y las niñas, ayudándolas a vivir una vida libre de violencia.</p> <p>El programa Iniciativa Spotlight en la región de América Latina y el Caribe se centra en eliminar el femicidio. Según lo declarado por la Comisión Económica de las Naciones Unidas para América Latina y el Caribe (CEPAL), en promedio, al menos 12 mujeres son asesinadas diariamente en la región por el hecho de ser mujeres. A través de un enfoque integral, la Iniciativa Spotlight en el Ecuador centrará su trabajo en eliminar el femicidio a través de seis pilares clave: I) desarrollar e implementar legislación y políticas relevantes, II) fortalecer las instituciones nacionales y subnacionales, III) prevenir la violencia a través de programas basados en evidencia y campañas, IV) establecer servicios esenciales para víctimas y sobrevivientes; V) asegurar la recopilación y el uso de datos de prevalencia e incidencia, y VI) asociarse directamente con los movimientos de mujeres y la sociedad civil.</p> <p>La Iniciativa Spotlight en el Ecuador se fundamenta en la implementación de la Ley Orgánica Integral de Prevención y Erradicación de la Violencia contra la Mujeres (LOIPEVCM), el marco legal sobre el femicidio, y las acciones establecidas como prioritarias por parte de la sociedad civil. Para su construcción se ha contado con la participación permanente de la UE, el Estado Ecuatoriano y la sociedad civil a través de varias jornadas de consulta.</p> <p>En el caso del Ecuador, las agencias de la ONU que participan de este programa conjunto son ONU Mujeres, UNFPA y PNUD. ONU Mujeres es la Agencia Líder para coordinar la implementación del Programa y las agencias mencionadas implementarán conjuntamente recursos y brindarán asistencia técnica para su implementación. La iniciativa iniciará sus acciones en el tercer trimestre del año 2020 y se extiende hasta finales del año 2021.</p> <p>El Programa se implementará en las provincias de Azuay (cantón Cuenca), Cañar (cantón Azogues), Manabí (cantones Chone and Portoviejo), Morona Santiago (cantón Morona) y Pastaza (cantón Pastaza).</p> <p>Se requiere la contratación de un/una Coordinador/a de Programa, quien será responsable de</p>

	<p>coordinar la implementación efectiva de las actividades de la iniciativa Spotlight en el Ecuador correspondientes a UNFPA.</p> <p>Utilizará herramientas de gestión basadas en resultados para contribuir a la gestión del programa, coordinará las relaciones con las partes interesadas clave del programa, así como contribuirá a la supervisión, elaborará los informes técnicos y de la gestión financiera del programa. Trabjará en estrecha colaboración con el/la Coordinador/a General del Programa y el/la Comunicador/a. También trabajará de manera cercana con la agencia líder del Programa que es ONU Mujeres y PNUD (la otra agencia organizaciones receptora), la UE, Comité Directivo y Grupo de referencia de la sociedad civil, y socios, según sea necesario, para implementar las actividades de la iniciativa y lograr los resultados esperados</p>
<p>Alcance del trabajo:</p>	<p>Funciones y Responsabilidades</p> <p>Responsabilidades en la coordinación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinará las actividades programáticas y operativas del programa en lo relacionado a UNFPA (Pilar III: prevenir la violencia a través de programas basados en evidencia y campañas; Pilar IV establecer servicios esenciales para víctimas y sobrevivientes; y otras acciones específicas de UNFPA incluidas en los demás pilares). • Mantendrá las relaciones de coordinación, de nivel técnico, con las contrapartes y con los socios directamente involucrados en la iniciativa, en coordinación con la coordinadora del proyecto. • En coordinación con ONUMUJERES, asegurará la comunicación con la Unión Europea sobre los aspectos programáticos de la Iniciativa. • Mantener informado al UNFPA sobre la gestión del Programa. • Garantizará coherencia en los mecanismos de implementación y facilitará la comunicación entre las partes. • Aportará con elementos sustantivos para los discursos y posicionamiento del programa en coordinación con las agencias socias. • Elaborará los informes narrativos y financieros que se requieran en coordinación con la coordinadora del proyecto y con ONU Mujeres. <p>Coordinar la implementación y gestión del programa Iniciativa Spotlight.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La coordinación es el/la responsable de la implementación del programa en lo relacionado con UNFPA, así como de su seguimiento y el monitoreo (Pilar III: prevenir la violencia a través de programas basados en evidencia y campañas; Pilar IV establecer servicios esenciales para víctimas y sobrevivientes; y otras acciones específicas de UNFPA incluidas en los demás pilares). • Gestionará los recursos bajo los lineamientos y prioridades de los niveles político, técnico, y en cumplimiento de los procedimientos institucionales. • Levantará las alertas sobre dificultades en los avances de los componentes según la planificación. • Coordinará la convocatoria / solicitud de propuestas, incluida la organización de comités de revisión técnica y la evaluación de la capacidad de los socios. • Coordinará con el equipo del proyecto, bajo el liderazgo de la coordinadora del proyecto, el diseño y la implementación de la estrategia de gestión de conocimiento del programa, así como del Plan de Monitoreo y Seguimiento. • Participará por parte del programa en las reuniones técnicas y operativas necesarias para la implementación del proyecto, en coordinación con el equipo del proyecto. • En coordinación con el/la Especialista en Comunicación, apoyará la implementación de la estrategia de comunicación del programa en lo relacionado a UNFPA. <p>Brindar asistencia técnica y apoyo para el desarrollo de capacidades a los socios del proyecto / programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindará asistencia técnica y supervisará técnicamente la implementación de las actividades del programa con los socios; • Identificará oportunidades para el desarrollo de capacidades de los socios y coordinará y facilitará apoyo técnico / de programación y capacitación a los socios, según sea

	<p>necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidar las lecciones aprendidas y los resultados clave de talleres y seminarios web (o presenciales en caso de que la coyuntura por la emergencia sanitaria cambie) <p>Proporcionar insumos técnicos para la gestión del personal y las finanzas del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreará la implementación del presupuesto y los gastos de la actividad del programa y realizará revisiones del presupuesto cuando sea necesario. • Revisará y proporcionará aportes a los informes financieros. • Supervisará el trabajo de los socios y asistentes del programa, según sea necesario. • Coordinará la realización de los informes narrativos y financieros con la coordinadora del proyecto. <p>Contribuir a la creación de asociaciones y estrategias de movilización de recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionará aportes a las estrategias de movilización de recursos; analizará y mantendrá actualizada la información y bases de datos; • Proporcionará aportes a la documentación relevante, como resúmenes de proyectos, documentos de conferencias, notas informativas, discursos y perfiles de donantes. <p>Cualquier otra función relacionada con su posición, que fuera necesario desarrollar.</p> <p>Indicadores clave de rendimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes narrativos y financieros desarrollados y entregados a tiempo. • Sistema de seguimiento y monitoreo en funcionamiento. • Insumos para la/el CR entregados a tiempo. • Insumos para reuniones entre los socios entregados previa las reuniones. • Talleres y webinars organizados de manera oportuna y sistematizados. • Alertas frente a la ejecución del programa levantadas a tiempo: nudos críticos, retraso en la implementación. • Insumos de calidad para las alianzas y movilización de recursos. • Cumplimiento de acuerdos y compromisos con el equipo del proyecto para su implementación efectiva 									
Duración	Tres meses contados a partir de la suscripción del contrato. Este plazo podrá extenderse a 15 meses sujetos a disponibilidad presupuestaria, recepción de fondos Spotlight y desempeño de la persona contratada.									
Lugar donde se brindarán los servicios	La persona contratada deberá desarrollar su trabajo en Quito, en la Oficina de UNFPA ubicada en el Centro Corporativo Ekopark y mediante teletrabajo mientras así lo establezcan las directrices de UNFPA y realizará los viajes de monitoreo y seguimiento que fueran necesarios a las provincias donde se ejecuta la iniciativa para lo cual se pagarán viáticos utilizando la tabla de cálculo de la ONU vigente. Se entregarán un computador para el Teletrabajo									
Monitoreo y supervisión técnica, incluyendo productos requeridos y fechas límites	<p>Se cancelará el valor de dos mil cuatrocientos dieciséis dólares americanos (USD 2.426,00) MÁS IVA mensuales previa la presentación de los productos que se detallan a continuación, a satisfacción de UNFPA.</p> <table border="1" data-bbox="431 1575 1580 1850"> <thead> <tr> <th data-bbox="431 1575 922 1640">PRODUCTO</th> <th data-bbox="922 1575 1258 1640">TIEMPO</th> <th data-bbox="1258 1575 1580 1640">MONTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="431 1640 922 1745">Producto 1. Plan de trabajo, cronograma y metodología</td> <td data-bbox="922 1640 1258 1745">Primera semana luego de la firma del contrato</td> <td data-bbox="1258 1640 1580 1745"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="431 1745 922 1850">3 Informes mensuales de cumplimiento de los TDRs</td> <td data-bbox="922 1745 1258 1850"></td> <td data-bbox="1258 1745 1580 1850">(USD 2.426,00) más IVA mensuales</td> </tr> </tbody> </table> <p>El monitoreo y supervisión del proceso estará a cargo de la Oficial Nacional de Género,</p>	PRODUCTO	TIEMPO	MONTO	Producto 1. Plan de trabajo, cronograma y metodología	Primera semana luego de la firma del contrato		3 Informes mensuales de cumplimiento de los TDRs		(USD 2.426,00) más IVA mensuales
PRODUCTO	TIEMPO	MONTO								
Producto 1. Plan de trabajo, cronograma y metodología	Primera semana luego de la firma del contrato									
3 Informes mensuales de cumplimiento de los TDRs		(USD 2.426,00) más IVA mensuales								

	Interculturalidad y Derechos Humanos del UNFPA
Viajes esperados:	No se prevé misiones nacionales ni internacionales, salvo circunstancias excepcionales, las cuales serán financiadas por UNFPA. Las misiones nacionales serán financiadas por UNFPA en el marco del Programa Spotlight.
Experiencia requerida, calificaciones y competencias:	<p>Requerimientos académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregrado: Título de tercer nivel en ciencias sociales, economía, o afines. • Postgrado: Se requiere una maestría o equivalente en ciencias sociales; derechos humanos, estudios de género, desarrollo internacional o áreas afines; • Una certificación de gestión de proyecto o programa sería una ventaja adicional. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 5 años de experiencia laboral relevante en la implementación de programas / proyectos de desarrollo, coordinación, monitoreo y evaluación, informes de donantes y desarrollo de capacidades; • Experiencia de al menos 3 años en el área de igualdad de género y desarrollo social es una ventaja; • Experiencia de 2 años en eliminación de la violencia contra las mujeres es una ventaja; • Experiencia de 1 año en coordinación y enlace con agencias gubernamentales y / o donantes es una ventaja. <p>Idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se requiere fluidez en inglés y español • El conocimiento del otro idioma para el trabajo en ONU es una ventaja <p>COMPETENCIAS BÁSICAS:</p> <p>Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integridad /compromiso con el mandato Actúa de acuerdo a los valores de Naciones Unidas, el UNFPA y se responsabiliza de las acciones realizadas. • Socialización de conocimiento/aprendizaje continuo. Comparte activamente nuevos conocimientos. • Valoración de la diversidad. Demuestra una visión internacional, aprecia diferencias en valores y aprende de la diversidad cultural. Toma acciones apropiadas al contexto religioso y cultural y muestra respeto, tacto y consideración respecto a diferencias culturales. Observa y busca información para entender las perspectivas de otros. <p>Manejo de Relaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo Trabaja en colaboración con colegas dentro y fuera del UNFPA para permitir el logro de metas comunes y objetivos compartidos. Activamente busca la solución de desacuerdos y apoya decisiones del equipo. • Comunicación de información e ideas Entrega información oral y escrita de manera oportuna a requerimiento de la oficina, de forma efectiva y de fácil comprensión. Participa en reuniones y discusiones de grupo

	<p>activamente escuchando y compartiendo información. Expresa ideas con la intención de resolver temas. Considera lo que otros manifiestan y responde apropiadamente a las críticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de conflicto y autocontrol <p>Maneja relaciones personales manteniendo la calma, tranquilidad y paciencia incluso en situaciones de tensión o durante una crisis y evita entrar en conflicto improductivo.</p> <p>Expresa desacuerdo de manera constructiva que focaliza en el asunto y no en la persona. Tolerancia condiciones de incertidumbre y ambigüedad y continúa trabajando productivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respeto de los principios directores del trabajo en violencia basada en género. <p>Trabajo con personas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenciamiento/Desarrollo de personas/Gerencia de Rendimiento <p>Se integra dentro de la unidad de trabajo, buscando oportunidades para originar acciones y activamente contribuye a lograr resultados con otros miembros del equipo. Acepta responsabilidad por el rendimiento personal, participando en la planificación individual de trabajo y establecimiento de objetivos buscando retroalimentación y actuando para continuamente mejorar el desempeño.</p> <p>Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento analíticos y estratégico <p>Utiliza las herramientas analíticas apropiadas y lógica para recolectar, definir y analizar información, situaciones y problemas.</p>
<p>Insumos / servicios a ser provistos por UNFPA o socio implementador, si aplica</p>	<p>Se entregará información y documentación relevante relacionada con el alcance del trabajo y propósito de la contratación.</p>
<p>Otra información relevante o condiciones especiales</p>	<p>Criterios para la selección</p> <p>Ponderación para la selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 40% la hoja de vida ▪ 60% entrevista
<p>Firma del Representante Nacional:</p> <div style="text-align: center;"> <p>DocuSigned by:</p>  <p>ECDC2BDA05A54A5...</p> </div> <p>Fecha: 14 de agosto del 2020</p>	