



## TERMINOS DE REFERENCIA

SC-2021-001

### CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA TECNICA PARA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA CONJUNTO SPOTLIGHT PARA UNFPA

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<b>Oficina Contratante:</b>	<b>UNFPA ECUADOR</b>
<b>Antecedentes y Propósito de la consultoría:</b>	<p>La Iniciativa Spotlight es un Programa conjunto de la Unión Europea (UE) y las Naciones Unidas (ONU) orientada a eliminar todas las formas de violencia contra las mujeres y las niñas. La iniciativa también pone de relieve la importancia de invertir de manera específica en las mujeres y las niñas, condición indispensable para alcanzar el desarrollo sostenible de acuerdo con la Agenda 2030.</p> <p>La UE y la ONU se están embarcando en un nuevo programa de varios años, llamado "Iniciativa Spotlight", que se centra en eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas (VAWG, por sus siglas en inglés) y las prácticas nocivas (HP). En un conjunto específico de países, la Iniciativa Spotlight desplegará inversiones específicas a gran escala para mejorar los derechos de las mujeres y las niñas, ayudándolas a vivir una vida libre de violencia.</p> <p>El programa Iniciativa Spotlight en la región de América Latina y el Caribe se centra en eliminar el femicidio. Según lo declarado por la Comisión Económica de las Naciones Unidas para América Latina y el Caribe (CEPAL), en promedio, al menos 12 mujeres son asesinadas diariamente en la región por el hecho de ser mujeres. A través de un enfoque integral, la Iniciativa Spotlight en el Ecuador centrará su trabajo en eliminar el femicidio a través de seis pilares clave: I) desarrollar e implementar legislación y políticas relevantes, II) fortalecer las instituciones nacionales y subnacionales, III) prevenir la violencia a través de programas basados en evidencia y campañas, IV) establecer servicios esenciales para víctimas y sobrevivientes; V) asegurar la recopilación y el uso de datos de prevalencia e incidencia, y VI) asociarse directamente con los movimientos de mujeres y la sociedad civil.</p> <p>La Iniciativa Spotlight en el Ecuador se fundamenta en la implementación de la Ley Orgánica Integral de Prevención y Erradicación de la Violencia contra la Mujeres (LOIPEVCM), el marco legal sobre el femicidio, y las acciones establecidas como prioritarias por parte de la sociedad civil. Para su construcción se ha contado con la participación permanente de la UE, el Estado Ecuatoriano y la sociedad civil a través de varias jornadas de consulta.</p> <p>En el caso del Ecuador, las agencias de la ONU que participan de este programa conjunto son ONU Mujeres, UNFPA y PNUD. ONU Mujeres es la Agencia Líder para coordinar la implementación del Programa y las agencias mencionadas implementarán conjuntamente recursos y brindarán asistencia técnica para su implementación. La iniciativa iniciará sus acciones en el tercer trimestre del año 2020 y se extiende hasta finales del año 2021.</p> <p>El Programa se implementará en las provincias de Azuay (<b>cantón Cuenca</b>), Cañar (<b>cantón Azogues</b>), Manabí (<b>cantones Chone and Portoviejo</b>), Morona Santiago (<b>cantón Morona</b>) y Pastaza (<b>cantón Pastaza</b>).</p> <p>Se requiere la contratación de un/una Coordinador/a de Programa, quien será responsable</p>

	<p>de coordinar la implementación efectiva de las actividades de la iniciativa Spotlight en el Ecuador correspondientes a UNFPA.</p> <p>Utilizará herramientas de gestión basadas en resultados para contribuir a la gestión del programa, coordinará las relaciones con las partes interesadas clave del programa, así como contribuirá a la supervisión, elaborará los informes técnicos y de la gestión financiera del programa. Trabajaré en estrecha colaboración con el/la Coordinador/a General del Programa y el/la Comunicador/a. También trabajaré de manera cercana con la agencia líder del Programa que es ONU Mujeres y PNUD (la otra agencia organizaciones receptora), la UE, Comité Directivo y Grupo de referencia de la sociedad civil, y socios, según sea necesario, para implementar las actividades de la iniciativa y lograr los resultados esperados</p>
<p><b>Alcance del trabajo:</b></p>	<p><b>Funciones y Responsabilidades</b></p> <p><b>Responsabilidades en la coordinación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinará las actividades programáticas y operativas del programa en lo relacionado a UNFPA (Pilar III: prevenir la violencia a través de programas basados en evidencia y campañas; Pilar IV establecer servicios esenciales para víctimas y sobrevivientes; y otras acciones específicas de UNFPA incluidas en los demás pilares).</li> <li>• Mantendrá las relaciones de coordinación, de nivel técnico, con las contrapartes y con los socios directamente involucrados en la iniciativa, en coordinación con la coordinadora del proyecto.</li> <li>• En coordinación con ONUMUJERES, asegurará la comunicación con la Unión Europea sobre los aspectos programáticos de la Iniciativa.</li> <li>• Mantener informado al UNFPA sobre la gestión del Programa.</li> <li>• Garantizará coherencia en los mecanismos de implementación y facilitará la comunicación entre las partes.</li> <li>• Aportará con elementos sustantivos para los discursos y posicionamiento del programa en coordinación con las agencias socias.</li> <li>• Elaborará los informes narrativos y financieros que se requieran en coordinación con la coordinadora del proyecto y con ONU Mujeres.</li> </ul> <p><b>Coordinar la implementación y gestión del programa Iniciativa Spotlight.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La coordinación es el/la responsable de la implementación del programa en lo relacionado con UNFPA, así como de su seguimiento y el monitoreo (Pilar III: prevenir la violencia a través de programas basados en evidencia y campañas; Pilar IV establecer servicios esenciales para víctimas y sobrevivientes; y otras acciones específicas de UNFPA incluidas en los demás pilares).</li> <li>• Gestionará los recursos bajo los lineamientos y prioridades de los niveles político, técnico, y en cumplimiento de los procedimientos institucionales.</li> <li>• Levantará las alertas sobre dificultades en los avances de los componentes según la planificación.</li> <li>• Coordinará la convocatoria / solicitud de propuestas, incluida la organización de comités de revisión técnica y la evaluación de la capacidad de los socios.</li> <li>• Coordinará con el equipo del proyecto, bajo el liderazgo de la coordinadora del proyecto, el diseño y la implementación de la estrategia de gestión de conocimiento del programa, así como del Plan de Monitoreo y Seguimiento.</li> <li>• Participará por parte del programa en las reuniones técnicas y operativas necesarias para la implementación del proyecto, en coordinación con el equipo del proyecto.</li> <li>• En coordinación con el/la Especialista en Comunicación, apoyará la implementación de la estrategia de comunicación del programa en lo relacionado a UNFPA.</li> </ul> <p><b>Brindar asistencia técnica y apoyo para el desarrollo de capacidades a los socios del proyecto / programa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindará asistencia técnica y supervisará técnicamente la implementación de las actividades del programa con los socios.</li> <li>• Identificará oportunidades para el desarrollo de capacidades de los socios y coordinará y facilitará apoyo técnico / de programación y capacitación a los socios, según sea</li> </ul>

	<p>necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar las lecciones aprendidas y los resultados clave de talleres y seminarios web (o presenciales en caso de que la coyuntura por la emergencia sanitaria cambie)</li> </ul> <p><b>Proporcionar insumos técnicos para la gestión del personal y las finanzas del programa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreará la implementación del presupuesto y los gastos de la actividad del programa y realizará revisiones del presupuesto cuando sea necesario.</li> <li>• Revisará y proporcionará aportes a los informes financieros.</li> <li>• Supervisará el trabajo de los socios y asistentes del programa, según sea necesario.</li> <li>• Coordinará la realización de los informes narrativos y financieros con la coordinadora del proyecto.</li> </ul> <p><b>Contribuir a la creación de asociaciones y estrategias de movilización de recursos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionará aportes a las estrategias de movilización de recursos; analizará y mantendrá actualizada la información y bases de datos;</li> <li>• Proporcionará aportes a la documentación relevante, como resúmenes de proyectos, documentos de conferencias, notas informativas, discursos y perfiles de donantes.</li> </ul> <p>Cualquier otra función relacionada con su posición, que fuera necesario desarrollar.</p> <p><b>Indicadores clave de rendimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes narrativos y financieros desarrollados y entregados a tiempo.</li> <li>• Sistema de seguimiento y monitoreo en funcionamiento.</li> <li>• Insumos para la/el CR entregados a tiempo.</li> <li>• Insumos para reuniones entre los socios entregados previa las reuniones.</li> <li>• Talleres y webinars organizados de manera oportuna y sistematizados.</li> <li>• Alertas frente a la ejecución del programa levantadas a tiempo: nudos críticos, retraso en la implementación.</li> <li>• Insumos de calidad para las alianzas y movilización de recursos.</li> <li>• Cumplimiento de acuerdos y compromisos con el equipo del proyecto para su implementación efectiva</li> </ul>
<p><b>Duración y cronograma de trabajo y valor de la consultoría:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la firma del contrato un año (renovable sujeto a disponibilidad de fondos)</li> <li>• El nivel del salario será en la banda SB3-4 de la escala de salarios para Contrato de Servicios</li> </ul>
<p><b>Lugar donde se brindarán los servicios</b></p>	<p>La persona contratada deberá desarrollar su trabajo en Quito, en la Oficina de UNFPA ubicada en el Centro Corporativo Ekopark y, mediante teletrabajo mientras así lo establezcan las directrices de UNFPA y realizará los viajes de monitoreo y seguimiento que fueran necesarios a las provincias donde se ejecuta la iniciativa para lo cual se pagarán viáticos utilizando la tabla de cálculo de la ONU vigente. Se entregarán un computador para el Teletrabajo</p>
<p><b>Monitoreo y supervisión técnica, incluyendo productos requeridos y fechas límites</b></p>	<p>El monitoreo y supervisión del proceso estará a cargo de la Oficial Nacional de Género, Interculturalidad y Derechos Humanos del UNFPA</p>
<p><b>Viajes esperados:</b></p>	<p>No se prevé misiones internacionales, salvo circunstancias excepcionales, las cuales serán financiadas por UNFPA. Las misiones nacionales serán financiadas por UNFPA en el marco del Programa Spotlight.</p>

**Experiencia requerida, calificaciones y competencias:**

**Requerimientos académicos:**

- Pregrado: Título de tercer nivel en ciencias sociales, economía, o afines.
- Postgrado: Se requiere una maestría o equivalente en ciencias sociales; derechos humanos, estudios de género, desarrollo internacional o áreas afines;
- Una certificación de gestión de proyecto o programa sería una ventaja adicional.

**Experiencia:**

- Al menos 5 años de experiencia laboral relevante en la implementación de programas / proyectos de desarrollo, coordinación, monitoreo y evaluación, informes de donantes y desarrollo de capacidades;
- Experiencia de al menos 3 años en el área de igualdad de género y desarrollo social es una ventaja;
- Experiencia de 2 años en eliminación de la violencia contra las mujeres es una ventaja;
- Experiencia de 1 año en coordinación y enlace con agencias gubernamentales y / o donantes es una ventaja.

**Idiomas:**

- Se requiere fluidez en inglés y español
- El conocimiento del otro idioma para el trabajo en ONU es una ventaja

**COMPETENCIAS BÁSICAS:**

**Valores**

- **Integridad /compromiso con el mandato**

Actúa de acuerdo a los valores de Naciones Unidas, el UNFPA y se responsabiliza de las acciones realizadas.

- **Socialización de conocimiento/aprendizaje continuo.**

Comparte activamente nuevos conocimientos.

- **Valoración de la diversidad.**

Demuestra una visión internacional, aprecia diferencias en valores y aprende de la diversidad cultural. Toma acciones apropiadas al contexto religioso y cultural y muestra respeto, tacto y consideración respecto a diferencias culturales. Observa y busca información para entender las perspectivas de otros.

**Manejo de Relaciones**

- **Trabajo en equipo**


Trabaja en colaboración con colegas dentro y fuera del UNFPA para permitir el logro de metas comunes y objetivos compartidos. Activamente busca la solución de desacuerdos y apoya decisiones del equipo.

- **Comunicación de información e ideas**

Entrega información oral y escrita de manera oportuna a requerimiento de la oficina, de forma efectiva y de fácil comprensión. Participa en reuniones y discusiones de grupo activamente escuchando y compartiendo información. Expresa ideas con la intención de resolver temas. Considera lo que otros manifiestan y responde apropiadamente a las críticas.

- **Manejo de conflicto y autocontrol**

Maneja relaciones personales manteniendo la calma, tranquilidad y paciencia incluso

	<p>en situaciones de tensión o durante una crisis y evita entrar en conflicto improductivo.</p> <p>Expresa desacuerdo de manera constructiva que focaliza en el asunto y no en la persona. Tolera condiciones de incertidumbre y ambigüedad y continúa trabajando productivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto de los principios directores del trabajo en violencia basada en género.</li> </ul> <p><b>Trabajo con personas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenciamiento/Desarrollo de personas/Gerencia de Rendimiento</b></li> </ul> <p>Se integra dentro de la unidad de trabajo, buscando oportunidades para originar acciones y activamente contribuye a lograr resultados con otros miembros del equipo. Acepta responsabilidad por el rendimiento personal, participando en la planificación individual de trabajo y establecimiento de objetivos buscando retroalimentación y actuando para continuamente mejorar el desempeño.</p> <p><b>Liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pensamiento analíticos y estratégico</b></li> </ul> <p>Utiliza las herramientas analíticas apropiadas y lógica para recolectar, definir y analizar información, situaciones y problemas.</p>
<p><b>Insumos / servicios a ser provistos por UNFPA o socio implementador, si aplica</b></p>	<p>Se entregará información y documentación relevante relacionada con el alcance del trabajo y propósito de la contratación.</p>
<p><b>Otra información relevante o condiciones especiales</b></p>	<p><b>Criterios para la selección</b></p> <p>Ponderación para la selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100% entrevista</li> </ul>
<p><b>Oficial de Programa</b></p> <p><b>Fecha:</b> 11-Feb-2021</p>	<p>DocuSigned by:   Lola Valladares  3FCC8E5B3846423...</p>